

# SERVICE GUIDE



01 | [RECEPTIONISTとは？](#)

02 | [受付の課題とトレンド](#)

03 | [セキュリティとサポート](#)

04 | [受付方法](#)

05 | [機能のご紹介](#)

06 | [各種連携ツール](#)

07 | [シーン別活用例](#)

08 | [料金プラン](#)

09 | [他社システムとの機能比較](#)

10 | [導入事例](#)

11 | [会社概要](#)

## 01 | RECEPTIONISTとは？

# 第三者評価と実績

## 第三者評価と実績



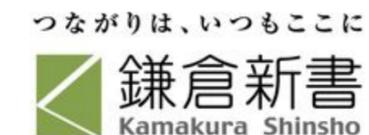
\*1



\*2



## 導入企業様 一例



\*1アイティクラウド株式会社のTreview Grid Award「受付システム部門」にて、2020-2024まで5年連続で最高位のLeaderを受賞。

\*2「BOXIL SaaS」上に投稿された口コミを対象に、受付システム部門で総得点の高いサービスをスマートキャンプ株式会社が選出(対象期間22年10月1日～2023年9月30日)

# RECEPTIONIST (レセプションニスト) とは？

RECEPTIONISTなら**来客業務が95%削減**に。その理由とは？

## Before

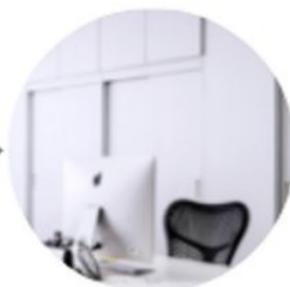
これまでの受付方法



固定電話



担当に取次



対応

- ❌ 総務・受付係に電話が集中。本来の業務ができない。
- ❌ セキュリティ担保のため、来客履歴を残さないといけない。
- ❌ 受付でDX化が進んでいない企業のイメージを残す。



## After

RECEPTIONISTなら



iPad



担当者に連絡

- ✅ 総務・受付係の対応が不要に。担当者を直接呼び出す。
- ✅ 来客履歴はクラウドに自動保存。ペーパーレス化を実現。
- ✅ ひと目でDX化企業のイメージ。若手採用に有利に働く。

受付が変わると、働く環境がアップデートされてビジネスを進めます。

# サービスの特長1

受付のプロが考案した、業務効率化を徹底的に追求したサービスです。

## 受付のプロが手掛ける 受付システム



10年以上にわたり受付業務に従事した代表・橋本真里子によるノウハウが詰まっています。

## 操作画面がわかりやすく 来訪者も安心



受付は会社の顔。洗練されたデザインで、初めて利用するお客様でもスムーズに受付が行えます。

## ITreview 3年連続Leader



クラウド受付システム部門で最高評価のLeaderを3年以上連続受賞。多くのお客様に選ばれています。

# サービスの特長2

唯一、日程調整・受付・会議室の予約管理までワンストップで効率化が可能。

## 日程調整

### 調整アポ



専用URLを相手に送り、相手が都合の良い日時を選べば日程調整が完了。会議室の予約、受付時のQRコードの発行までワンストップ。

## 来客受付

### RECEPTIONIST



当日、来客者が受付を済ませたら、あなたのスマホやパソコンへ直接通知。余計な人手や時間を割かずに対応できます。

## 会議室の予約管理

### 予約ルームズ



空いてる会議室がひと目でわかり、その場で予約可能。次の利用者が受付をすると、会議室の端末にお知らせします。

# RECEPTIONISTが選ばれる理由

RECEPTIONISTは、日程調整から受付、会議室の予約・管理まで  
ワンストップで効率化できる唯一のクラウドシステムです。

内線電話・ベルを利用

日程調整が発生



取次工数が発生



会議室の予約が必要

イレギュラー対応に強いが、  
非効率なワークフローは  
改善できない

他社受付システムを利用

日程調整後、  
受付コードを発行



取次工数0



会議室の予約が必要

受付業務は効率化するが  
社内全体のワークフローは  
改善できない

RECEPTIONISTを利用

日程調整は10秒で完了  
受付コードも自動発行



取次工数0



日程調整完了と同時に  
会議室が自動予約

受付前後に発生する  
非効率な業務も全て自動化

## 02 | 受付の課題

# 受付システム導入が進んでいる3つの理由

受付はIT化が最も遅れている業務のひとつと言われています。

## 1. お客様の非効率



- ・部署を覚えていない
- ・電話を待たされ行列ができています
- ・来客用紙への記入が面倒

## 2. 取次対応者様の非効率



- ・特定の人々の業務負担が大きい
- ・通常業務に集中できない
- ・受付のために人件費が発生している

## 3. 社員の非効率



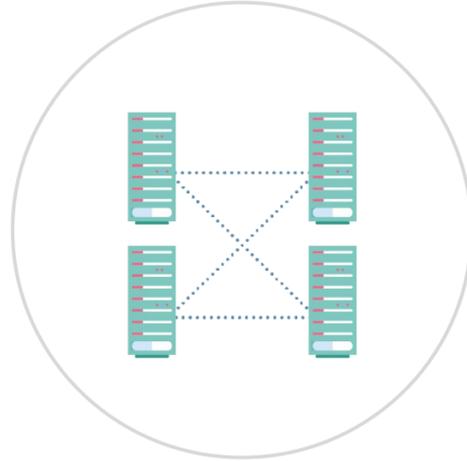
- ・着信音がうるさく集中できない
- ・内線電話の音が聞きづらい
- ・取次によってお客様を待たせている

## 03 | セキュリティとサポート

# セキュリティ対策

99.95%以上を誇る安定稼働率の実現と、万が一に備えたセキュリティ体制を整えています。

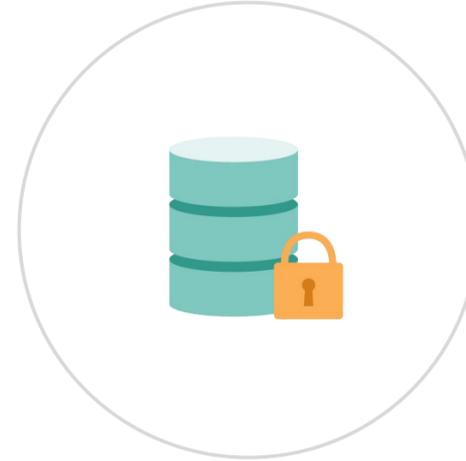
## サーバ障害に強い



### サーバ構成は冗長化 (AWSマルチAZに対応)

サーバに障害が発生しても別サーバで継続稼働。もちろん24時間の死活監視もしています。

## 厳格なデータ管理



### DBのデータはすべて暗号化 (AES-256)

データを盗み見ようとしても解読不可。  
データは毎日バックアップを実施し、安全に管理しています。

## 通信はすべて暗号化



### 通信もすべて暗号化 (SSL/TLS1.2対応)

最新のセキュリティで通信を保護。IPアドレス制限や操作ログなど、必要なセキュリティに対応しています。

# サポート体制

安心のサポート体制。導入前から導入後までしっかりサポートいたします。

## 手厚い人的サポート



### 安心の導入サポート

導入や設定に関するお問い合わせは、弊社カスタマーサポート担当がメール・電話にて手厚くご支援します。有料で初期設定や運用構築も承っております。

## オンラインでもご支援



### 充実したヘルプセンター

初期設定マニュアルや、お困りの際のヘルプページをWEB上で公開しております。  
24時間365日いつでも解決方法を見つけることが可能です。

## お役立ち情報の発信



### メルマガ、セミナーなど お役立ち情報の配信

機能のアップデート情報や活用方法のほか、働き方改革に関するセミナー情報もお届けいたします。ご導入企業様の働き方改革をさまざまな面からサポートさせていただきます。

## 04 | 受付方法

# お客様の受付方法

お客様は、画面に従ってタップするだけ。  
誰もがカンタンに操作できるシンプルなインターフェースです。



## 4種類の受付方法

- 1 受付コード**  
アポイントメントを登録すれば、来訪されたお客様は受付コード(6桁の数字)を入力するだけで受付が完了します。
- 2 担当者検索**  
担当者の名前を、最初の2文字で検索します。  
担当者を選択したあとは、お客様自身の情報を入力していただきます。
- 3 カスタムボタン**  
各企業様の来客状況に合わせてカスタマイズして利用できるボタンです。
- 4 QRコード**  
画面にQRコードをかざすだけで、タッチレスで受付が完了します。

# お客様の受付方法

iPadにQRコードをかざすだけ。  
誰もがカンタンに操作できるシンプルなインターフェースです。



## 4 タッチレス受付

事前登録をすることで、QRコードを送付。  
来訪者はiPadに触れることなく受付が完了。

# ご担当者様への通知方法

お客様の来訪をビジネスチャット・専用アプリ・着信音などを通じて、  
本人のPCやスマホへ直接通知します。来客履歴はクラウドに自動保存。

## 来客の受付



## 連携

### ビジネスチャット



### モバイルアプリ・その他



\*SMS通知、着信音通知には別途利用料金が発生します。

### カレンダー連携



## 担当者へ通知



# 来客通知を見逃さない？

利用を開始すると「担当者が来客に気付かなかった！」ということとはほとんど起こりません。  
しかし、万が一の場合に備え、見逃しを防止するための運用方法・機能があります。

## 担当者はお客様の 来訪時間を把握



通常、お客様の来訪予定を意識するため、お約束のある来客に気づかないことはありません。

## 他の人がフォロー・ ヘルプ依頼が可能



来客通知はグループチャットルームに届くため、他の人がフォロー可能です。

## アプリや着信音通知などの 見逃し防止方法で安心

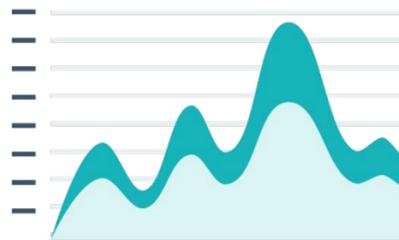


来客通知アプリや、着信音通知、サブの通知先(アシスタント通知)の設定\*1などの方法もご用意しています。

## 05 | 機能のご紹介

# RECEPTIONISTの機能

## 来訪者記録機能



お客様に紙の来客票を記入して頂く必要はありません。RECEPTIONISTなら、自動的にクラウド上に記録が残るため、紙も手書きの手間もありません。

### こんなお悩みを解決!

- ・来客用紙の管理ができていない
- ・来訪者記録をExcelに転記をしている
- ・Pマーク対策で来訪者の記録を残したい

## Googleカレンダーから 受付コードを発行



拡張機能を登録することでGoogleカレンダー側の登録からでも受付コードを発行できます。※「通常アポ」のみ対応。

### こんなお悩みを解決!

- ・Googleカレンダーを活用したい
- ・受付コードを活用したい

## Outlookカレンダーから 受付コードを発行



アドイン機能を登録することでOutlookカレンダー側の登録からでも受付コードを発行できます。※「通常アポ」のみ対応。

### こんなお悩みを解決!

- ・Outlookカレンダーを活用したい
- ・受付コードを活用したい

# RECEPTIONISTの機能

好評  
機能

## アシスタント通知

※ENTERPRISEプラン以上

### 例:ウサミさんがアシスタントの場合

臼井敬子 さん (@ウスイケイコ & @ウサミアキラ)  
本社受付に、エムズワークスのオオシタ様が1名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

OK

HELP

「社員ごとにアシスタントや秘書等のサブの通知先を指定」することができます。

### こんなお悩みを解決!

- ・ 役員の来客対応を秘書がしている
- ・ 同じ部署のアシスタントにも通知したい
- ・ 総務担当者も来客を把握したい

好評  
機能

## 来客通知先の指定

※ENTERPRISEプラン以上

チャンネル   
# general  
# ichiro\_reception  
# random  
# reception  
# test\_notification  
🔒 メール対応関連

社員ごとに来客を通知するグループを指定することも可能です。  
自社の来客状況に応じて、通知先を分ける運用をご検討ください。

### こんなお悩みを解決!

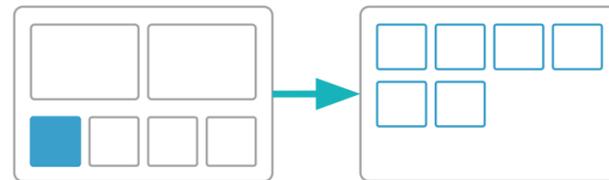
- ・ 来客通知が多い
- ・ 部署ごとにグループを作りたい
- ・ 拠点ごとに通知を受け取りたい

# RECEPTIONISTの機能

好評  
機能

## カスタムボタンの階層化

※ENTERPRISEプラン以上



1つのカスタムボタンに対して、最大12個のサブカスタムボタンを表示できます。  
(カスタムボタン4個×サブ12個)

### こんなお悩みを解決!

- ・ 面接→新卒・中途・インターン・バイトと階層に分けたい
- ・ 配送→ヤマト・佐川などに階層を分けたい

好評  
機能

## ホールディングス機能

※(PREMIUMプラン以上)



複数社のアカウントを1台のiPadにまとめることで、グループ会社の受付として利用することができる機能です。

### こんなお悩みを解決!

- ・ ひとつの事業所に関連会社が入居している
- ・ 子会社の受付を集約したい
- ・ シェアオフィスで利用したい

# RECEPTIONISTの機能

## 期間アポイントメントの登録



毎週定例で訪れるお客様や、配達以外の定期的に来る業者様に対して有効期間内に何度でも利用できる受付コードを発行します。

### こんなお悩みを解決!

- 定期的に来社する関連会社との打ち合わせ
- 定期的に来社される取引先との打ち合わせ
- 掃除やオフィス管理など社外の方の定期来社

## 入館証シール印刷

※ENTERPRISEプラン以上



対応シールプリンターと接続することで、受付時に入館証としてのシールを印刷することができます。

### こんなお悩みを解決!

- 社員とお客様の区別をつけたい
- 侵入者対策をしたい
- セミナーの来客者をチェックしたい

# カスタム受付設定

お客様の入力項目を追加で設定することで、自社の来客対応方針に対応した運用が可能です。

## 入力タイプ①:文字



お客様に文字列を入力していただきます。  
iPad画面には名前・社名入力と同じキーボードが表示されます。

### 表示例

「複数名で来訪の場合、お連れ様のお名前をご入力ください。1名の場合は「1」とご入力ください。」

## 入力タイプ②:数値



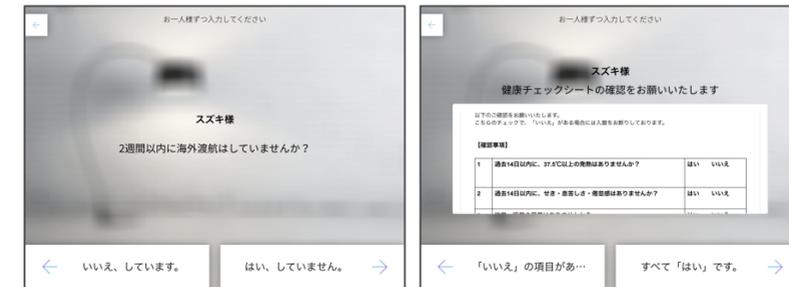
お客様に数値を入力していただきます。  
iPad画面には数値を入力するキーボードが表示されます。

### 表示例

「測定した体温を入力してください」

※新型コロナウイルス感染拡大  
防止対策として活用されています

## 入力タイプ③:はい or いいえ



お客様に「はい」・「いいえ」の2択でどちらかで回答  
いただきます。PDFをアップロードして表示することも  
できます。

### 表示例

「2週間以内の海外渡航歴はありませんか？」

※新型コロナウイルス感染拡大  
防止対策として活用されています

# 機能一覧

## ビジネスチャット連携

内線電話を一切使わず  
ビジネスチャットで  
担当者に連絡します



## 専用スマホアプリ

来客受付の  
通知が可能



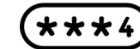
## 来訪者記録管理

来客履歴の管理・検索や  
来客動向の分析が可能



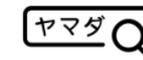
## 受付コード発行

受付コードで呼び出し  
来訪者記録が完了



## 担当者名検索

部署情報を更新する  
必要がありません



## カスタムボタン呼び出し

来客状況に合わせて  
ボタンをカスタマイズ



## 日程調整

アポイントメントの  
日程調整が可能



## Googleカレンダー連携

アポイントメントを  
カレンダーに登録



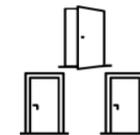
## Outlookカレンダー連携

アポイントメントを  
カレンダーに登録



## 複数エントランス対応

複数フロア・ビル  
のオフィスに対応可能



## 待受カスタマイズ

待受画面を自由に  
カスタマイズ可能



## Alive Monitoring機能

iPadのWi-Fi接続状況の  
変化をお知らせします



# 機能一覧

## アシスタント通知機能

来客をアシスタントに同時に通知できます



## 来客通知先を指定

来客通知先を分散させることができます



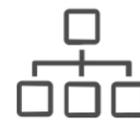
## SMS通知<sup>\*1</sup>

SMSで来客を通知します



## カスタムボタンの階層化

最大4×12=48個のボタンが用意できます



## 入館規約の同意

入館規約への同意画面を受付の流れに追加



## 退館機能

受付コードで退館の手続きが可能です



## ウェルカムテキスト

受付完了のメッセージをカスタマイズ



## 受付時間設定

営業時間外の受付停止・バックライトのOFF



## 待受動画再生

待受画面で動画を再生



## 完全タッチレス受付

iPadに触れずにも受付可能



## 複数管理者設定

管理者を複数名指定



## IPアドレス制限

接続できるIPアドレスを制限

IP

# 機能一覧(PREMIUM)

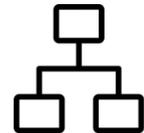
## ホールディングス機能

複数企業が入居する  
オフィスでも  
1台のiPadで受付可



## AD連携

AzureADと同期し  
社員の一括登録・  
更新・削除ができます



## SAML認証

SAML認証による  
ログインが行えます



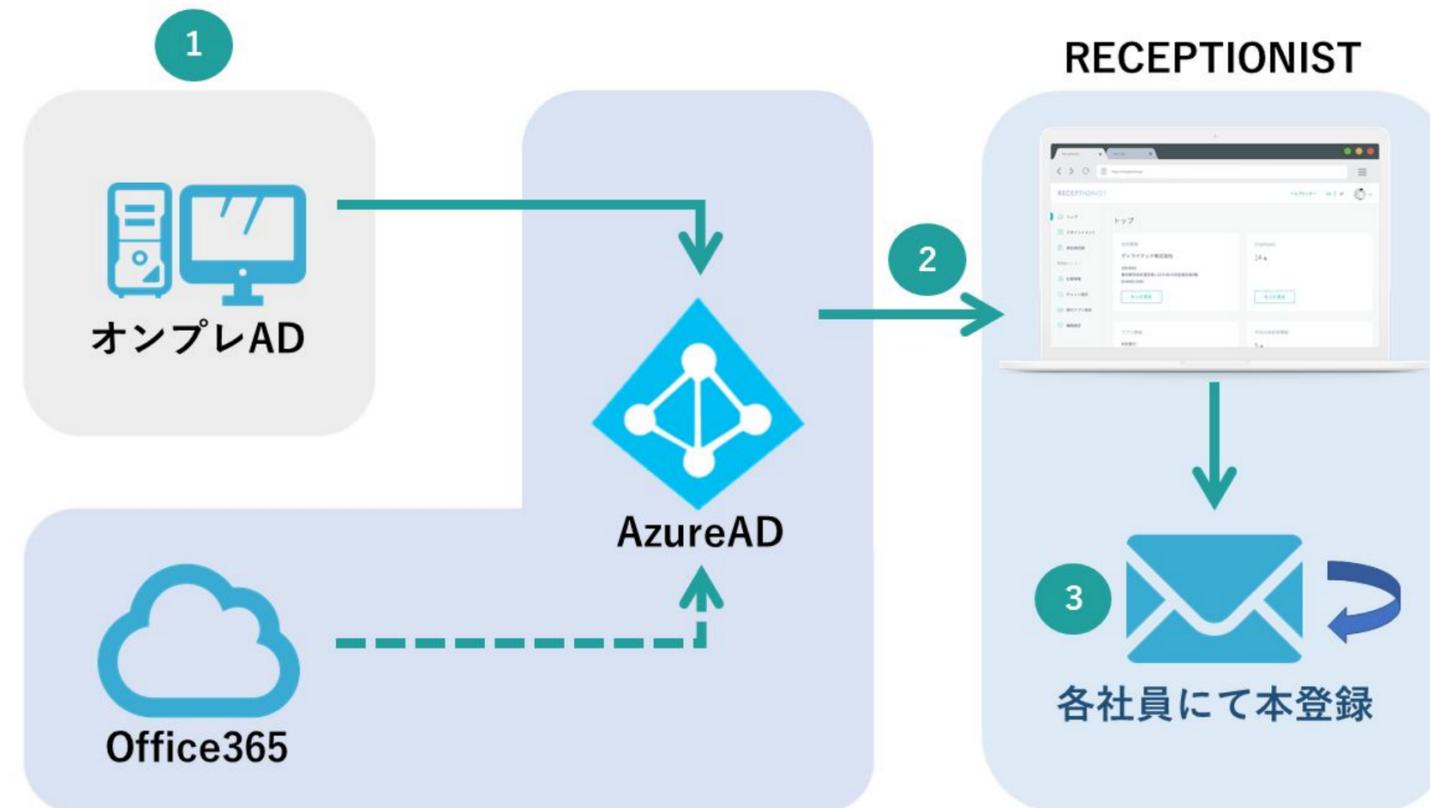
## 独自サブドメイン

WEB管理画面URLに  
独自サブドメインを設  
定できます。



## 好評機能:AD連携

社員情報はAzure Active Directory(以下、AzureAD)と同期することで、新規社員の一括登録、既存社員の一括更新・削除をすることが可能です。

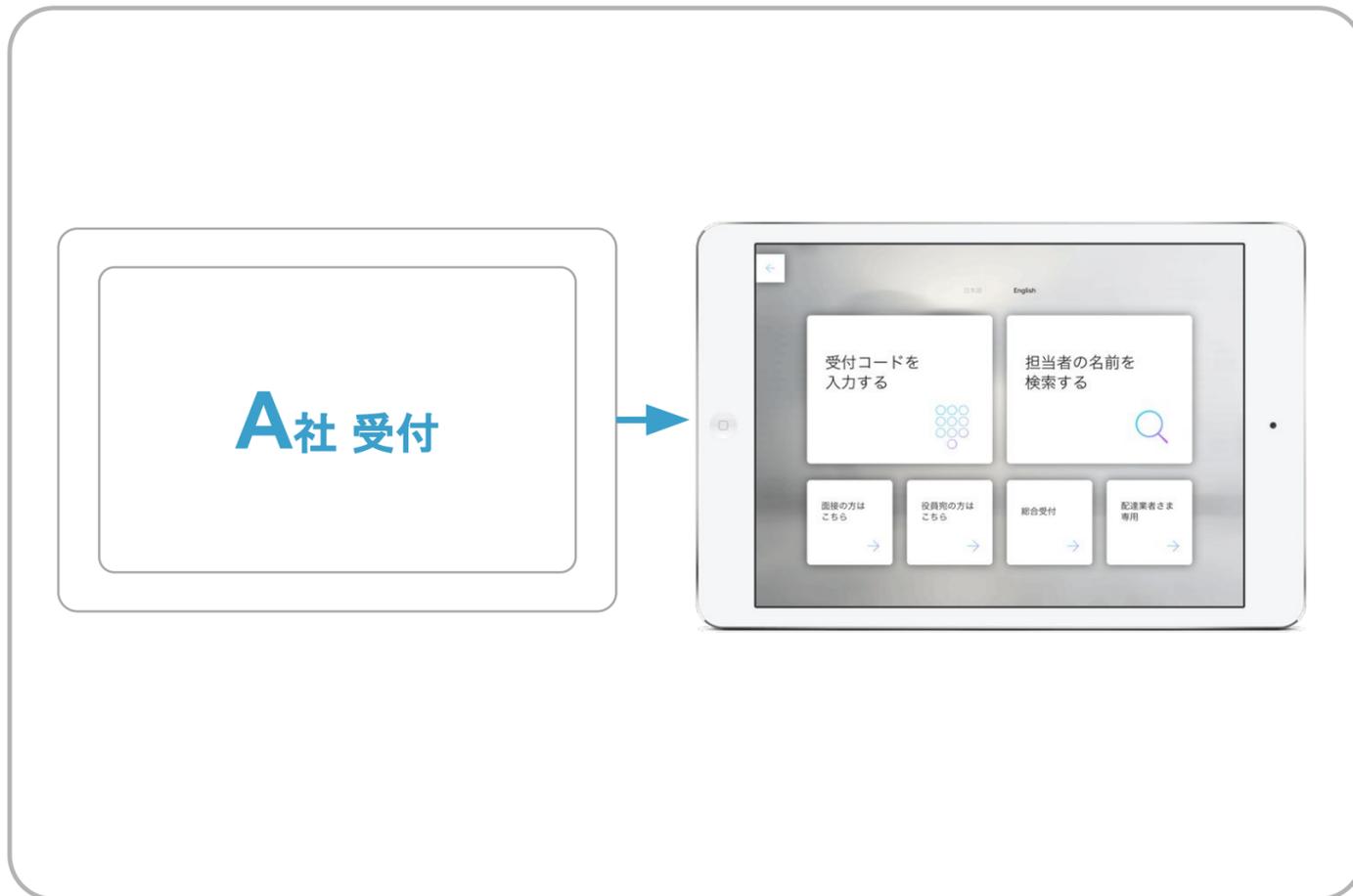


- ①RECEPTIONISTへ同期できるAzureAD上の社員情報を、オンプレAD・Office365側で確認・整備します。
- ②RECEPTIONISTで認証して、AzureADから社員情報を同期します。
- ③同期された各社員に対して、来客通知を受け取るため、各社員が情報を追記して利用登録します。

# 好評機能:ホールディングス機能

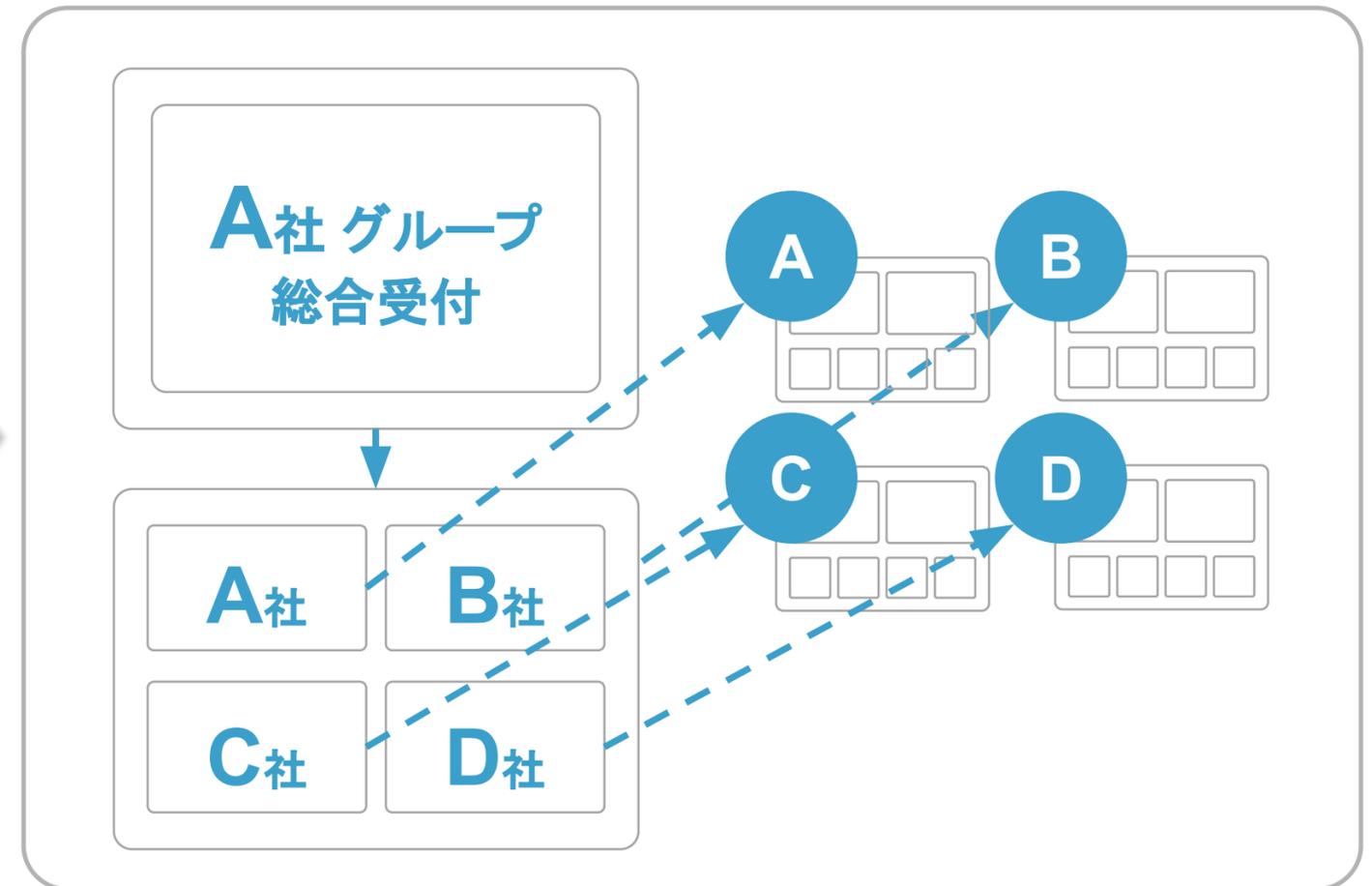
複数のグループ会社が1つの事務所に同居の場合、複数社のアカウントを1台のiPadでまとめることで、グループ会社の受付として利用することができます。(シェアオフィスでもご利用いただけます。)

通常



ホールディングス機能

1代で複数社の受付が可能



## 06 | 各種連携ツール

# 連携ツール一覧

豊富な連携ツールで、みなさまの業務をさらに効率化させます。

チャットツール(全10種) 来客が来たことをチャットで通知



LINE WORKS



カレンダーツール  
スケジュール設定・管理



SAML認証連携 社員情報を一括管理



SFA/CRM  
来客情報をSalesforceで管理



会議室予約・管理システム



日程調整ツール  
※RECEPTIONIST標準装備(一部機能は有料です)



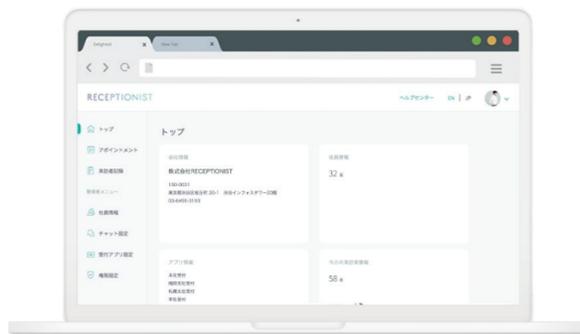
# タッチレス受付でより来客体験の向上へ

アポイントメント登録で同時に受付QRコードを発行。  
ゲストは、QRコードをiPadにかざすだけで、一切iPadに触れず来客受付ができます。

## アポの事前登録

Step1

来客情報を登録し  
招待メールを送信



Step2

QRをスマホに表示  
or  
添付のPDFを印刷



## アポ当日の受付方法

Step3

受付のiPadの  
カメラにかざす



COMPLETE

呼び出し完了



# 日程調整ツール「調整アポ」とは？

調整アポは、来客前の日程調整がコピペで終わる日程調整ツールです。

RECEPTIONISTの無料付帯機能\*の一つになります。

※詳しくは以下からご覧ください。

<https://scheduling.receptionist.jp/document/>

Step1

ホスト(主催者)



調整アポURLを  
メールで送信

Step2

ゲスト(お客さま)



予約ページから  
都合の良い日を選択

COMPLETE

ホスト / ゲスト



日程調整が完了！

## 07 | シーン別活用例

# シーン別活用例

さまざまなシーンでRECEPTIONISTをご活用いただいています。

## フリーアドレス化



固定席が決まっていないフリーアドレス制のオフィスでは、来客の担当者がどこの席に座っているかわからず、内線電話による取次が困難です。RECEPTIONISTであれば、直接担当者のPCや携帯電話に通知が送れるため、フリーアドレス制のオフィスにぴったりです。

## テレワーク導入



オフィスの受付が内線電話や有人の場合、受付担当者が必ず出社する必要があります。受付を無人化することで、来客があるメンバーだけが出社をすれば良い環境ができます。

## オフィス移転・縮小



オフィスの移転や縮小、レイアウト変更時に、受付を見直される企業様が増えています。エントランスの見栄えも良くなり、受付からITツールを活用していることをアピールできるため、採用活動でも好印象となった事例もございます。

## フラッパーゲート



RECEPTIONISTは、フラッパーゲートとの連携も可能です。受付完了後、QRコードを印刷した入館証を自動印刷でき、ゲートにかざすことで、ゲストが入場できます。ゲストの入退館記録も自動で取れるため、オフィスセキュリティの向上にも貢献します。

# シーン別活用例

さまざまなシーンでRECEPTIONISTをご活用いただいています。

## 有人受付との併用



RECEPTIONISTは、有人の受付担当者との併用により、おもてなしと業務効率化を同時に叶えることが可能です。機械に任せられる部分は、RECEPTIONISTが行い、人にしかできない業務は、受付担当者が行うことができるため、業務負担を軽減しながら、手厚いおもてなしを実現できます。

## 工場



広い工場内では、取次時間も長くなる上、入館証の受け渡しや来客表の記入などがあり、ゲストとお会いするまでに多くの時間と手間がかかります。RECEPTIONISTで、取次時間の短縮、入館証や来客表の記入を自動化、セキュリティ向上が叶えられます。

## シェアオフィスやビル



シェアオフィスやビルなど、一社に複数の企業様が入居されている場合でも、ホールディングス機能を活用することで、1台のiPadで受付が可能です。設定は各社様ごとにカスタマイズできるため、面倒なやりとりは発生致しません。

## 店舗



美容室やクリニック、士業事務所など、オフィス以外でのご利用も可能です。日程調整ツール「調整アポ」との併用で、予約から受付までを自動化された[クリニック様などの事例](#)もございます。

## 08 | 料金プラン

# 料金プラン

初期費用は0円。月額利用料のみでご利用いただけます。

## STANDARD

### 基本機能

¥ **6,000** /月  
(登録する社員数50名毎)

チャットツール連携  
受付コード発行  
カレンダー連携  
来訪者履歴管理  
等

人気

## ENTERPRISE

### 基本機能+便利な設定機能

¥ **12,000** /月  
(登録する社員数50名毎)

STANDARDの機能すべて

社員別通知先チャットルーム指定  
アシスタント通知設定  
オフィス機能  
カスタムボタン階層化  
Salesforce連携  
カスタムフィールド  
タッチレス受付  
電話サポート

## PREMIUM

### 高度な管理機能

¥ **18,000** /月  
(登録する社員数50名毎)

STANDARDの機能すべて

ENTERPRISEの機能すべて

ホールディングス機能  
Azure Active Directory連携  
SAML認証  
・OneLogin  
・Azure AD  
・Google Workspace  
・CloudGate

# オプション

## iPad追加ライセンス



iPad2台目以降の追加利用ライセンス  
月額 ¥10,000 - /台

好評

## 会議室管理



会議室の予約管理もまとめて効率化  
月額 ¥15,000~



好評

## 調整アポ



RECEPTIONISTアカウントをお持ちの企業は基本機能を無料でご利用頂けます。



## 着信音通知



来客時に社員毎の電話番号へCall  
月額 ¥3,000~ (登録人数で変動)

# iPadとiPad設置台の準備は？

iPadとiPad設置台は、お客さままでご用意ください。  
弊社にて代行手配も可能です。

## iPad

iPad 推奨モデル  
最新のiPad 32GB Wi-Fiモデル



- 対応iOSであれば旧型のiPadでもご利用いただけますが、処理能力によっては画面遷移が遅くなる場合がございます。
- また、iPad miniは画面表示が小さくなってしまったため、推奨しておりません。

## iPad設置台

iPad設置台 推奨メーカー・型番  
WORKSTUDIO「T1」



- 盗難防止スタンドをご利用になることを推奨します。
- 上記以外にも盗難防止スタンドが流通しています。
- ご利用になるiPadのサイズに合わせてご用意ください。

\*最新の価格は各社公式WEBサイトでご確認ください。弊社では端末・機器の保守・メンテナンス・サポートは行なっていません。弊社が代行手配する場合、在庫状況によっては納期を要する場合があります。  
複数台のiPadの手配をご依頼頂く際は、納期にゆとりをもってご依頼ください。

\*RECEPTIONISTでは、最新iOSの2世代前以降をサポート対象といたします。例) iOS15が最新の場合、iOS13以降がサポート対象となります。

# お申し込みとお支払いについて

お支払い方法は、請求書払い・クレジットカードをお選びいただけます。

## お申し込みについて

### お支払い方法と契約期間

- ご請求書払い
  - 契約期間は1年ごとの一括お支払い
- クレジットカード払い
  - 下記のお支払い方法となります。

### お申し込みについて

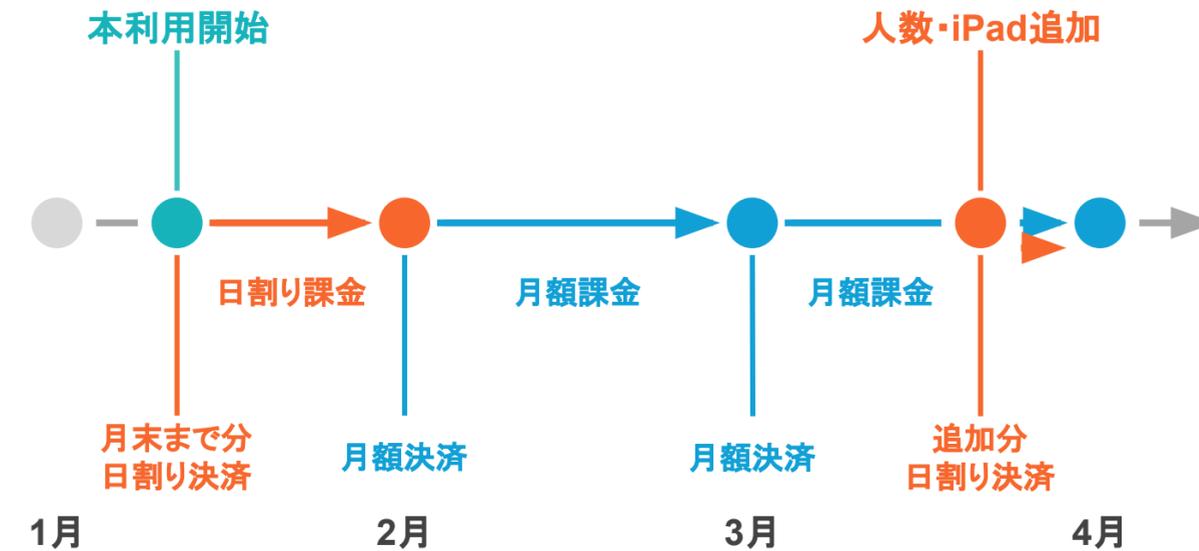
- ご利用プランをもとにお申込書をご用意します。
- ご契約は電子契約(クラウドサイン)にて行います。

### ご留意事項

- 1年ごとの一括お支払いについて、登録社員数が増えた場合は、変更があった月から契約終了月までの差額料金をご一括で請求させていただきます。契約期間中に登録社員数が減った場合は、差額分は返金いたしかねますので予めご了承ください。
- 詳しくはアカウントプランナーにお問い合わせください。

\*予約ルームズもお申し込みの際は、ご請求書支払いのみとなります。

## クレジットカードでのお支払いの場合



- 初月は、月末までの残り日数分の利用料をWEBで登録いただいたクレジットカードに日割り計算でご請求
- その翌月以降は、月初に当月分の利用料をご請求
- 社員追加/iPad追加で月中に料金プランが変更になる場合は、追加分を日割りでご請求

# 月々の費用対効果

受付の内線電話をRECEPTIONISTに変えれば、1日の来客が10件でも大きなコスト削減に。

## 内線電話(受付)



1日の来客数  
10名/日



電話対応件数  
10件/日



1件あたりの来客対応時間  
5分/件



受付取次対応者の人件費/月  
(2,000円×時間)×20営業日



月々の費用は40,000円



RECEPTIONIST

85%  
削減効果



月々の費用は6,000円\*

\*登録社員数50名以下、STANDARDプランの場合

# 初期費用の比較

初期費用は必要ありません。オフィスへの新規設置・移転・レイアウト変更もカンタンに。

## 内線を使う受付システム



交換器(PBX)購入費



社内の内線電話20台購入費



内線工事費

約80～120万円



0

クラウドサービスだから0円

\*受付に設置するiPad、インターネット環境をご準備ください。

# 月額利用料のイメージ

RECEPTIONISTは、月額利用料をお支払いいただくサービスです。

プラン・(RECEPTIONISTへの)登録社員数・iPadの利用台数によって確定します。

(例)	プラン	登録社員数	iPad台数 <sup>*1</sup>	月額料金
A	STANDARD	35名	1台	6,000円
B	STANDARD	70名	1台	12,000円
C	ENTERPRISE	70名	1台	24,000円
D	ENTERPRISE	420名	2台	118,000円
E	PREMIUM	360名	4台	174,000円

## 09 | 他社システムとの機能比較

# Part-01 受付システムの機能比較

RECEPTIONISTは、豊富な来客通知であらゆる企業に対応可能です。

項目		RECEPTIONIST	A社	R社
カレンダー連携	Google Calendar	○	○	○
	Outlook Calendar	○	○	○
	サイボウズGaroon	○	×	×
CRM連携	Salesforce	○	×	×
通知方法① (ビジネスチャット連携)	Slack	○	○	○
	Chatwork	○	○	○
	Microsoft Teams	○	○	○
	Google Chat	○	○	○
	LINE WORKS	○	○	○
	Facebook Workplace	○	×	×
	InCircie	○	×	×
	DingTalk	○	×	×
	JobTalk	○	×	×
通知方法② (その他)	メール通知	○	○	○
	SMS通知	○	○	○
	着信通知	○	○	○
会話	内線電話などによる会話	×	○	×

## Part-02 受付システムの機能比較

よく覚えていない部署名で検索するよりも、きちんと覚えている担当者の名前で検索ができたほうがお客様にとって圧倒的に使いやすいため、部署検索はあえてしていません。

項目		RECEPTIONIST	A社	R社
受付方法	担当者名検索	○	○	○
	部署検索	×	×	○
	受付コード	○	○	×
	QRコード	○	○	○
	完全タッチレス	○	×	○
	カスタムボタン	○	○	○
	カスタムボタン数	最大48個	最大7個	最大6個
アポイントメント	来訪予定登録	○	○	○
	日程調整	○	×	×
待受画面	待受カスタマイズ	○	○	○
	待受動画再生	○	○	○
	受付時間設定	○	○	○
入退館	入館証シール印刷	○	○	○
	入館規約の同意	○	○	×
	退館機能	○	○	○
ウェブ会議URL自動発行	Microsoft Teams	○	×	×
	Google Meet URL	○	×	×

## Part-03 受付システムの機能比較

そのほか、RECEPTIONISTでは**受付業務の効率化を重視した機能開発をおこなっています。**

項目		RECEPTIONIST	A社	R社
会議室	会議室予約	○	○	×
	会議室管理機能	○	○	×
その他の機能	ウエルカムテキスト	○	○	×
	英語対応	○	○	○
	生存監視	○	○	○
	マルチテナント	○	○	○
	オフィス管理機能	○	×	○
	ホールディングス機能	○	○	○
	専用スマホアプリ	○	○	○
	来訪者記録	○	○	○
その他の連携	ゲート連携	○	○	×
	日程調整ツール連携	○	×	×

# 受付システムの料金比較

RECEPTIONISTでは、豊富な機能をリーズナブルな価格でご提供しております。

項目		RECEPTIONIST	A社	R社
月額料金	有料プラン	50名: 6,000円~/月 (月額)	一律50,000円~/月 (年間契約時)	50名: 5,000円~/月 (契約期間: 1年)
初期費用		0円	0円	0円

## 10 | 導入事例

## RECEPTIONISTをご導入いただいた企業様のお声をご紹介します



**IT企業の  
総務担当者さま**  
(従業員数100人以上)



**大手菓子メーカーの  
ご担当者さま**  
(従業員数2,000人以上)



**有名化粧品会社の  
ご担当者さま**  
(従業員数400人以下)

# 導入事例



クライアント名	株式会社SUPER STUDIO
業種	総合D2C支援事業
利用部署	コーポレートデザイン室
従業員数	101名

## 導入前の課題

- お客様が並んでしまう
- 一部のメンバーに負担が偏る
- Slackが社内浸透していなかった
- 電話が鳴るのがストレスだった

## 導入後の効果

- 受付の混雑が軽減
- 1.9人/月の工数削減に成功
- Slackが社内浸透した
- 静かなオフィスで快適に仕事ができるようになった

**1.9** 人/月の工数削減に成功！

# 導入事例



クライアント名	株式会社ロッテ
業種	菓子、アイスクリーム、健康食品、雑貨の製造および販売
従業員数	2,491名

## 導入前の課題

- 来客が大幅減少
- 働き方の変化に合わせて受付を一新する必要があった
- 同居するグループ会社の受付も合わせて変更が必要だった

## 導入後の効果

- 来客情報の管理がオンライン化した
- 情報漏洩防止を強化できた
- 有人から無人になり工数削減に成功
- 異なるグループウェアでも連携可能でスムーズに導入できた

無人化で完全非接触の「**安心・安全な受付**」を実現

# 導入事例



クライアント名	株式会社ジョンマスターオーガニックグループ
業種	化粧品販売事業
従業員数	358名

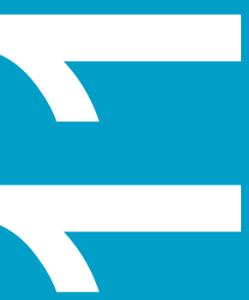
## 導入前の課題

- 本人以外の社員の仕事が中断される
- 打ち合わせまでに時間・労力がかかる
- ハイブリッドワークの導入を機に固定電話の廃止が決まり、電話取次が難しくなった

## 導入後の効果

- 業務に集中できるようになった
- 取次がほぼゼロになった
- テレワーク中でも遠隔で管理できて管理者の出社も不要になった
- 着信音が鳴らない静かなオフィスへ

新オフィスで「脱・固定電話」へ コロナ禍の働き方改革に貢献



# 11 | 会社紹介

# 会社紹介

## 会社名

株式会社RECEPTIONIST

## 設立

2016年1月

## 所在地

東京都目黒区青葉台3-6-28  
住友不動産青葉台タワー8階

## 代表取締役

橋本 真里子

## 従業員

51名

## 事業内容

クラウドサービスの開発・提供

## 株主

Salesforce Ventures  
グローバル・ブレイン  
Bonds Investment Group  
大和企業投資 等

## 資本金

1億円

## 決算期

10月



代表取締役 CEO

## 橋本 真里子

上場企業5社の受付に従事。受付嬢として11年、のべ120万人以上の接客を担当。  
□年の受付業務経験を生かしながら、受付の効率化を目指し、2016年に株式会社  
RECEPTIONIST(旧・ディライトッド株式会社)を設立。



取締役 COO プロダクトマネージャー

## 真弓 貴博

北海道大学卒業。システムエンジニアを経験した後、株式会社ミク  
シィにてプロダクトマネージャーとして7年勤務。  
使いやすいサービス作りに拘る。



本資料に記載された情報は RECEPTIONIST が信頼できると判断した情報源を元に RECEPTIONIST が作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、RECEPTIONIST の許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権は RECEPTIONIST に帰属し、事前に RECEPTIONIST の書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。