

SERVICE GUIDE



あらゆるスペースの
予約管理を
カンタンに

会議室の無駄遣い防止・
利用マナーの向上を実現



- 01 | [お客様に選ばれる理由](#)
- 02 | [予約ルームズサービス紹介](#)
- 03 | [便利な機能](#)
- 04 | [導入事例](#)
- 05 | [料金プラン](#)
- 06 | [会社概要](#)

01 | お客様に選ばれる理由

予約ルームズの実績

こんな課題をワンストップで解決！

- 予約されているけど使われていない「空予約」
- 予約時間を超えても使われる「無断延長」
- 予約がアナログで手間がかかる「予約ストレス」



BUYSELL
TECHNOLOGIES

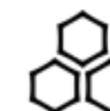

三井デザインテック
MITSUI DESIGNTEC

 SBS ホールディングス

BS松竹東急

 ビザスク

SEIBU OIL

 final

*1:2023年中に「BOXIL SaaS」上へ新たに投稿された口コミ評価の総得点が、会議室予約システム部門でもっとも高いサービスをスマートキャンプ株式会社が選出

*2:「BOXIL SaaS」上に投稿された口コミを対象に、会議室予約システム部門で総得点の高いサービスをスマートキャンプ株式会社が選出(2023年1月1日～2023年12月31日)

*3:「BOXIL SaaS」上に投稿された口コミを対象に、「サービスの安定性」「機能満足度」「カスタマイズ性」「お役立ち度」「使いやすさ」において会議室予約システム部門で最も高い平均点を獲得したサービスをスマートキャンプ株式会社が選出(対象期間: 2023年1月1日～2023年12月31日)

予約ルームズがお客様に選ばれる4つの理由

01

お客様を時間通りにご案内!

受付システムとの連携



RECEPTIONIST



予約ルームズ

クラウド受付システムRECEPTIONISTで来訪者が受付すると、会議室端末に通知が届き、お客様を時間通りにご案内します。

[詳細はP.7へ→](#)

02

複数の企業が同じオフィスに同居

マルチテナント対応



[詳細はP.21へ→](#)

各社がテナントを跨いで会議室の予約・管理ができます。

03

初期費用を抑えたい方!

スマホ・アンドロイド端末でも使用可



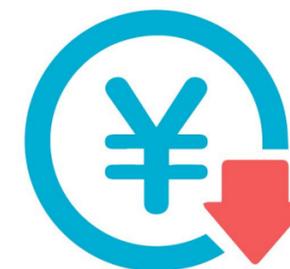
場所を選ばず、どんなスペースの管理にもご使用いただけます

[詳細はP.10へ→](#)

04

ランニングコストを抑えたい方!

他システムより安い料金設定



[料金比較はP.31へ→](#)

02 | 予約ルームズサービス紹介

予約ルームズとは



会議室・集中席・電話ブースなどあらゆるスペースの利用状況の

把握 **予約** **管理**

が効率的にできます。

POINT

1 経営リソースの無駄遣いをなくす！

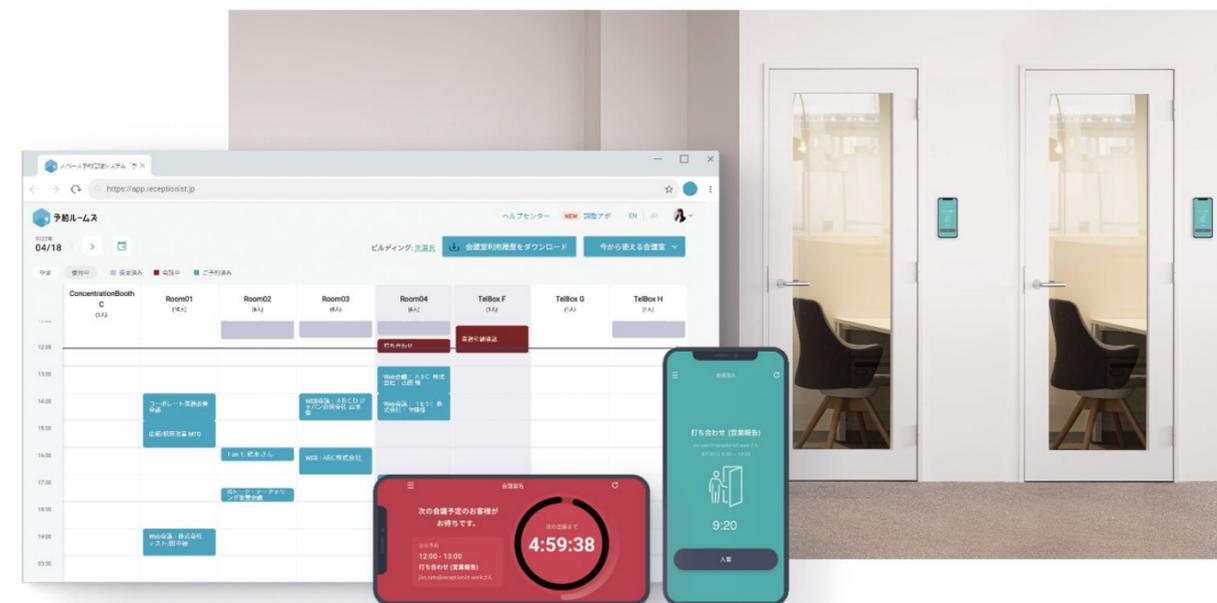
WEB会議が増えたことで、会議室や電話ブースなどの必要性が高まりました。しかし、空予約や無断延長などにより、経営リソースの無駄遣いとなってしまうことがあります。これらの問題を改善するのが、予約ルームズです。

POINT

2 業界オンリーワン！受付業務と連携したサービス提供

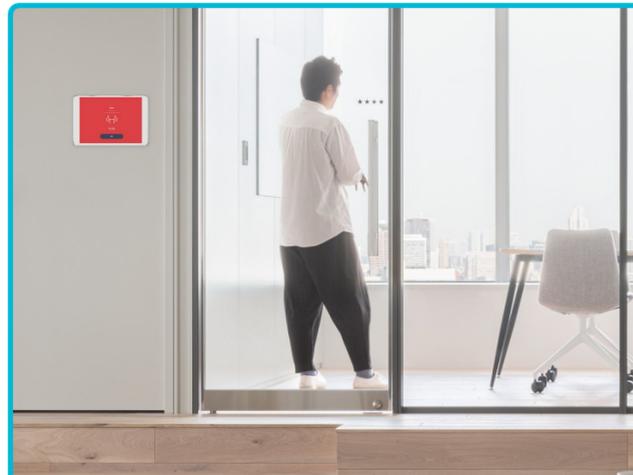
クラウド受付システムシェアNo.1※『RECEPTIONIST』とシステム連携してサービス提供。来客されたお客様を待たせず、スムーズに会議室へご案内し、企業イメージを向上いたします。

※2020年5月 日本マーケティングリサーチ機構

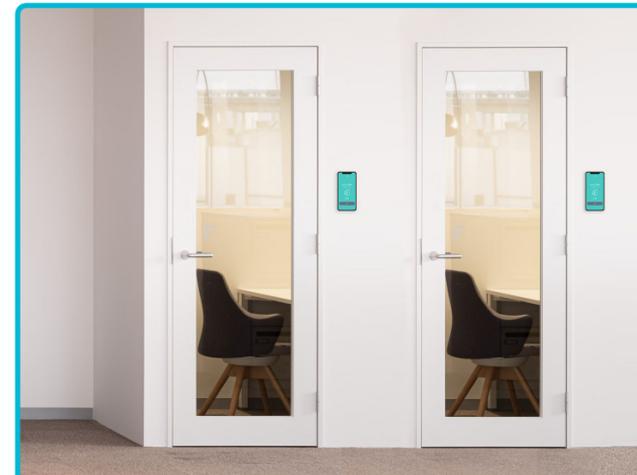


シーン別導入例

あらゆるスペースで活用していただけます。



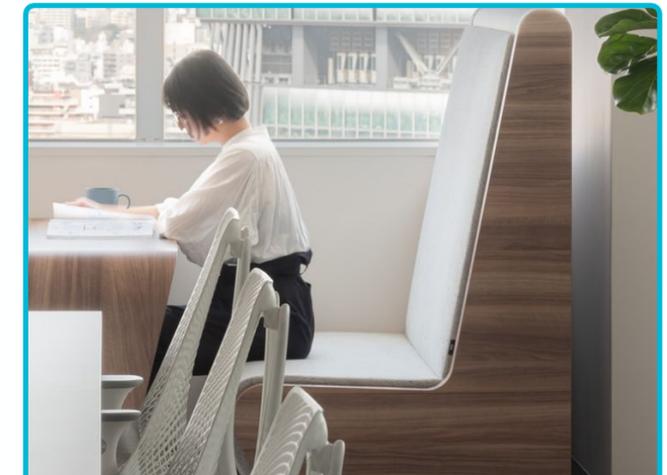
会議室



フォンブース



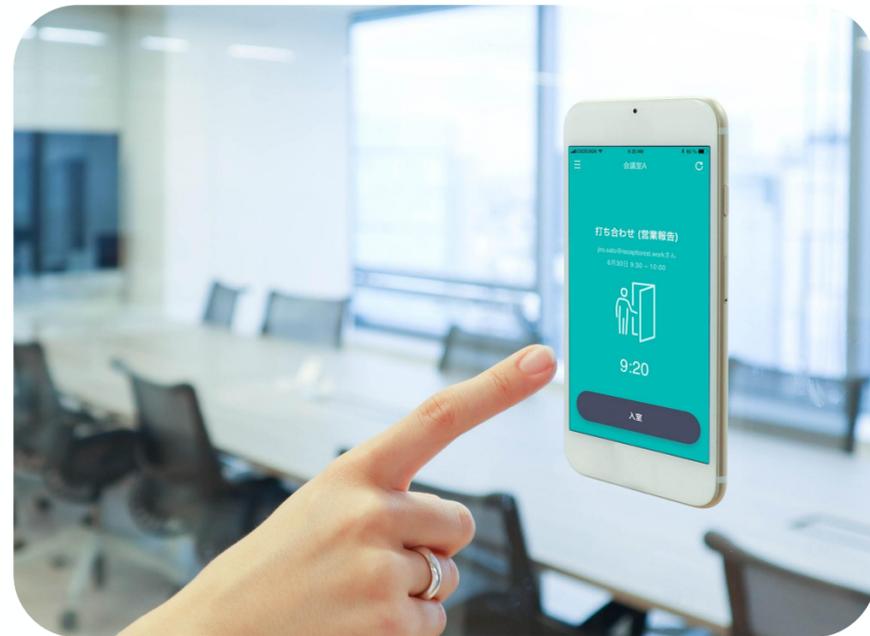
WEB会議ブース



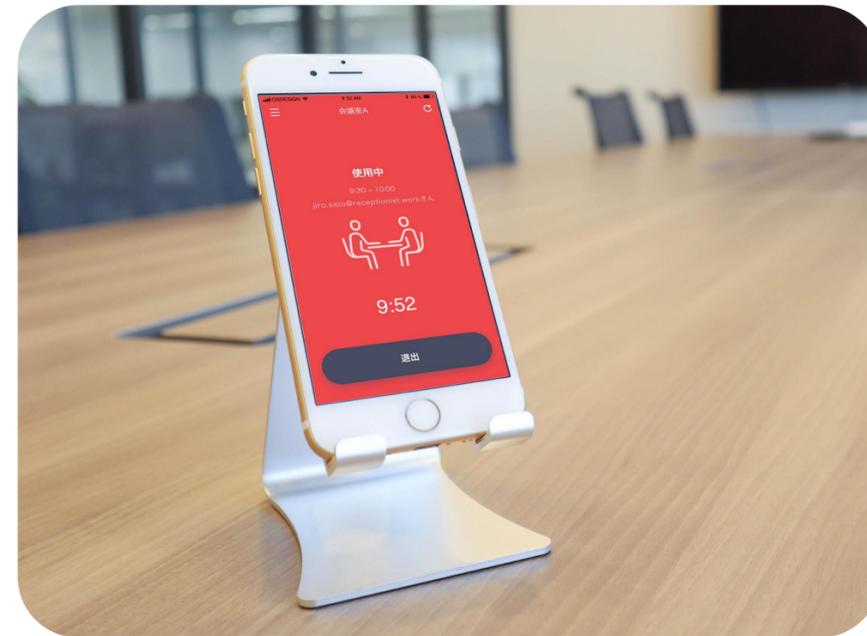
ソファースペース

設置イメージ

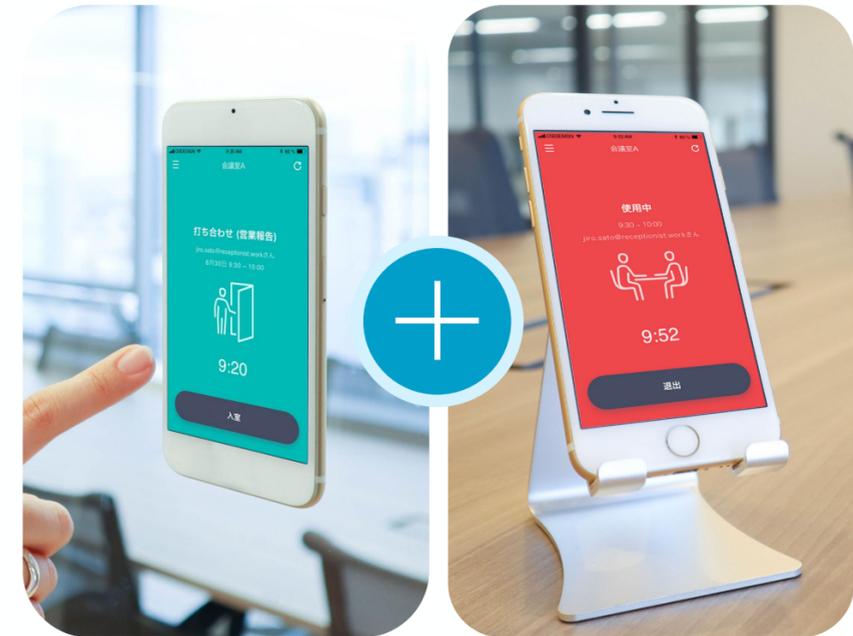
会議室環境に合わせて1部屋に対する置き方を選べます。



会議室の外に設置(1台)



会議室の中に設置(1台)



両方に設置(2台)

対応端末・OS・環境

スマートフォン、タブレットのどちらの端末にも対応しています。
ご利用環境に合わせてお選びください。

好評

端末

- スマートフォン(iPhone・Android)
- タブレット(iPad等)

*対応OSであれば、iPod touchでもご利用いただけます
(ネットワーク環境が必要です)

OS

- Android／5.0以上
- iOS／12.1以上*

※詳細はこちらから確認ください。
<https://help.receptionist.jp/?p=17544>

環境

- Google Workspace、Microsoft 365、Garoon力

レンダー環境

※上記グループウェアのリソース情報(会議室情報)と連携して提供します。

- Wi-Fi環境
- 端末に給電できる環境
- 端末の設置工事
- 端末ケース(設置台)

※設置・配線工事などご利用企業様でご準備ください。



予約ルームズの利用まで

電子契約「クラウドサイン」にて手続きを行っていただきます。

01 カレンダーと連携

Google Workspace

Microsoft 365 Garoon

GoogleWorkspace／Microsoft365／Garoonカレンダーの会議室情報と連携してお使い頂きます。

予約ルームズのウェブ管理画面から連携を設定。

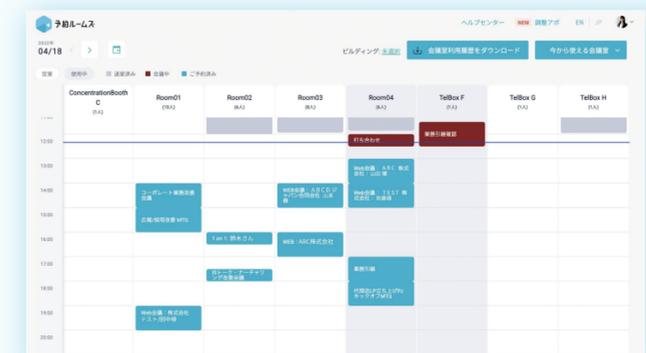
GoogleWorkspace／Microsoft365／Garoonカレンダーの管理者権限の作業が必要です。

02 入退室用の端末を設置



管理する会議室に「予約ルームズ」のアプリをインストールした端末 (iOS/Android) を設置します。

03 会議室の入退室/予約/利用状況の確認



各会議室に設置した端末から入退室の操作。ウェブ画面から会議室予約・利用状況の確認ができます。

ひと目でわかるインターフェース

空室か使用中か、一目で分かるインターフェース！

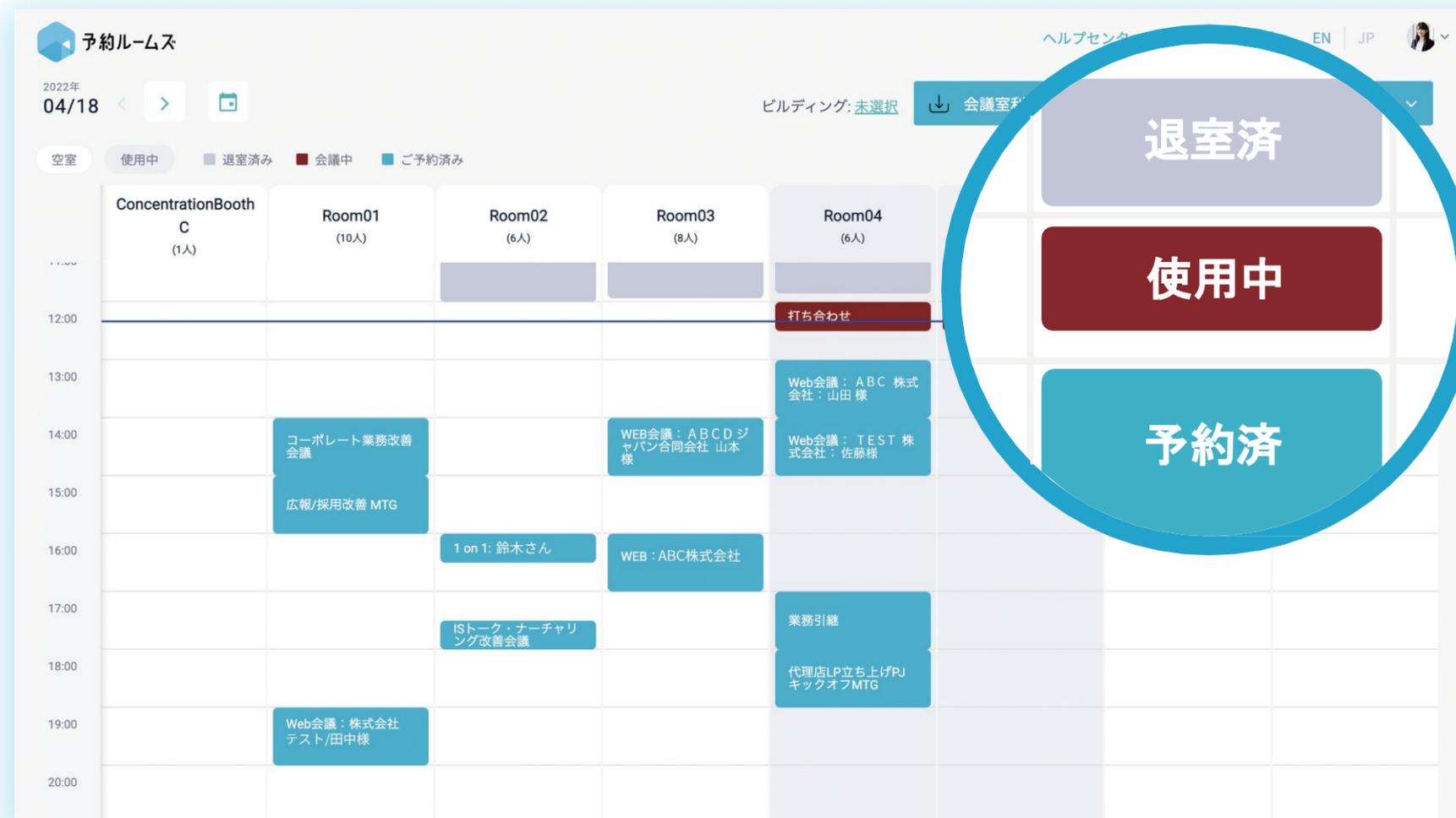
空室か使用中かは、色で識別できるようになっています。
視覚的に利用状況を確認でき、誰でも直感で操作できるインターフェースです。



WEBから会議室をかんたん予約

会議室予約 | 予約ルームズWEB画面から

カレンダー上の予定の色で各会議室の利用状況を一目で識別できます。今すぐ利用できる会議室を絞り込み、会議室をその場で予約もできます。予約後は連携済みのカレンダーにも予定を自動作成します。



サインページモードで会議室状態を見える化

会議室の空き状況をモニターで表示できます！

会社ごとのフロアマップを表示することで、会議室の空き状況・利用・予約状況を確認することができます。

予約ルーム 入室可 予約済 使用中

	現在の予約	次の予約
会議室	9:00-11:00 中野 健太	12:00-13:00
第1応接室		14:00-15:00
第2応接室	10:00-11:00 非公開	14:00-15:00
第3応接室	10:00-11:00 佐藤 明子	12:00-13:00
集中エリア A	10:00-12:00 飯島 元	14:00-15:00
集中エリア B		13:00-15:00
集中エリア C		予約なし
WEB会議ブース D	9:00-10:00 相田 正人	予約なし
WEB会議ブース E	10:00-11:00 清水 由美	予約なし
WEB会議ブース F		予約なし

9:53 本日はお忙しい中、ご来訪いただき誠にありがとうございます。

スマホ版ウェブ画面(会議室状況)

スマホを持ち歩く社員様向け

PC版からより操作性を重視し、検索機能などが充実

スマホ版ウェブ画面「会議室状況」ページにアクセスすれば、
会議室の入退室状況・今すぐ利用できる会議室を確認、予約できます。

会議室の利用状況を確認

ウェブ画面上からは、予定の色で「入室中・未入室・退出済み」の利用状況が識別できます。

空き会議室を探しやすい検索機能

今すぐ使える会議室を条件付きで絞り込み検索できます。
そのまま会議室の予約・連携先カレンダーに予定を自動作成します。

絞り込み

絞り込み方法

- 全ての会議室を表示
- 入室可の会議室のみ表示
- 条件を指定して絞り込む

時間帯

09:00 - 18:30

会議時間

30分 60分 90分 その他

期間

土日祝も含める

2022年3月

月	火	水	木	金	土	日
28	1	2	3	4	5	6



03 | 便利な機能

予約ルームズの便利な機能

会議室利用マナーの向上、お客さまファーストの機能を用意しています。

延長利用の防止

01

時間お知らせ機能

入退室ボタンの押し忘れ・会議の終了時間をお知らせし、延長利用を防ぎます。

*会議室端末を2台設置・QRコード入退室利用の場合にのみ利用可能

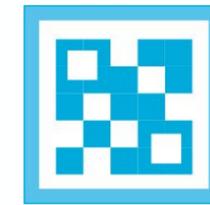
[詳細はP.18へ→](#)

会議室の利用マナーの向上

02

QRコード入退室

会議室に端末を置かずにご利用いただけます。入退室用のQRコードを各会議室に設置し、社員はスマホからそのQRコードを読み込むだけで会議室への入退室が可能です。



[詳細はP.19へ→](#)

*ENTERPRISEプラン

会議室の無駄遣いを防止

会議室の利用マナーの向上

03

追い出し機能

同じ部屋で次の会議が控えているときに、お客さまが受付システムを通過されたらアラートでお知らせます。

*受付システムと連携時のみ利用可能

* 会議室端末を2台設置・QRコード入退室利用の場合にのみ利用可能

[詳細はP.20へ→](#)

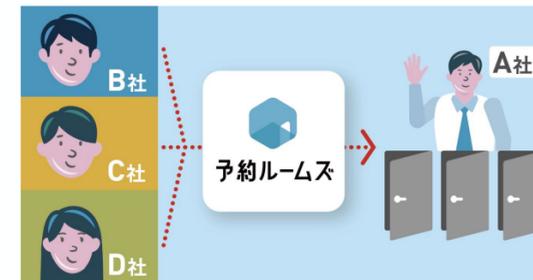


複数の企業が同じオフィスに同居してる時の対策

04

マルチテナント機能

グループ法人が会議室を共有利用している・複数のグループウェアを使っている場合でも、会議室予約が可能です。



[詳細はP.21へ→](#)

*PREMIUMプラン

時間お知らせモード(会議室端末を2台設置の場合)

01 次の会議室予定の遅延の防止/ゲストをお待たせしない

ひとつの会議室に対して、会議室端末を2台設置の場合にのみご利用可能です。

部屋前に「入退室端末」、室内に「時間お知らせモード端末」を設置した際、

会議室内へ会議終了のアラート音を届ける機能です。

[会議室の入退室の状態] や [次の予定の受付状態] と連動して、会議終了を促します。

2台設置の場合のみ



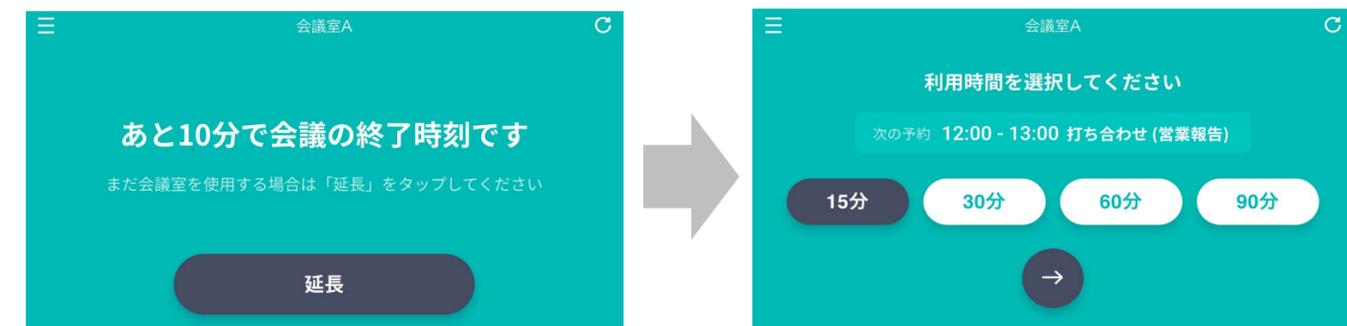
次の予定があるとき

会議終了10分前にカウントダウンが始まります



次の予定がないとき

次の時間枠に空きがあるときは、利用を延長することもできます



QRコードによる入退室

Googleカレンダー連携のみ対応

02 スマホから QRコードを読み込むだけで、会議室の入退室が可能な方法

会議室の内装や環境上、端末の設置が難しいこともあるかと思えます。

端末設置せず、入退室用のQRコードを各会議室に設置し、スマホから読み込みます。

入室・退出する場合

① 会議室にQRを設置



スマホでQR
読み取り



② ブラウザからユーザー画面へログインし入室



*退室時も同様に再度 QRコードを読み取り、退室ボタンをタップ x

即入室する場合

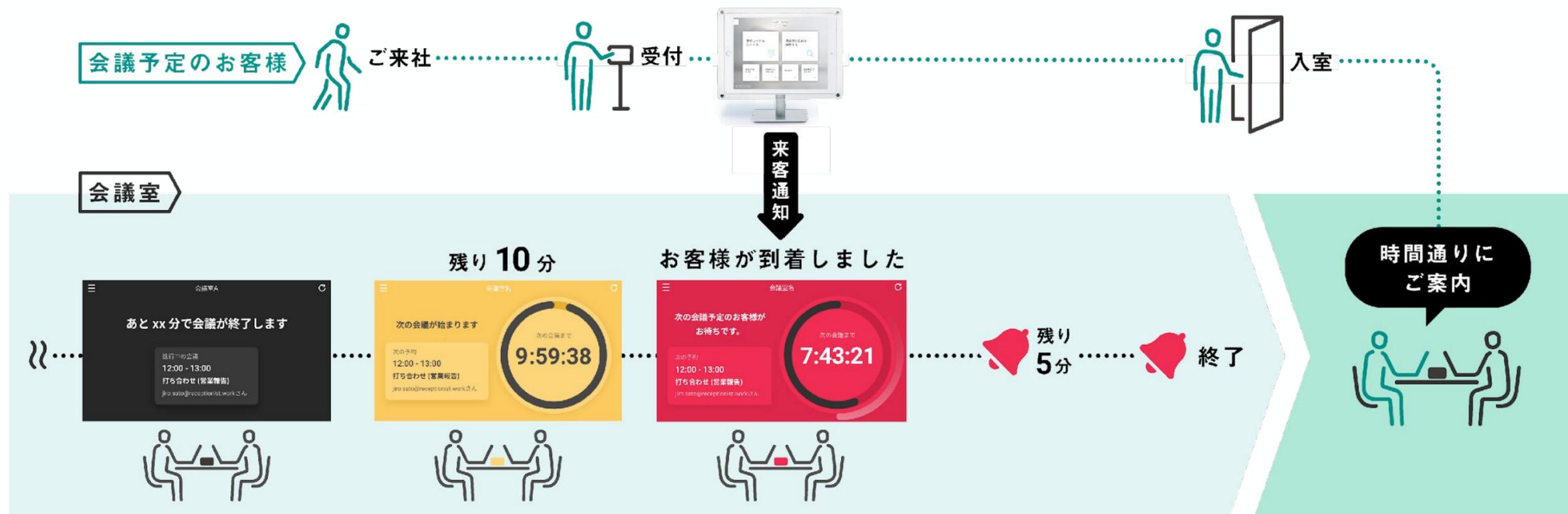


追い出し機能(会議室端末を2台設置・受付システム利用の場合)

03 次の会議室予定の遅延の防止/ゲストをお待たせしない

ひとつの会議室に対して、会議室端末を2台設置+受付システムRECEPTIONIST併用時のみご利用可能です。受付システム側で事前登録した来客が受付通過した際に、その来客が使う予定の会議室へ[来客到着のアラート]を届けることができます。

2台設置+受付システムの場合



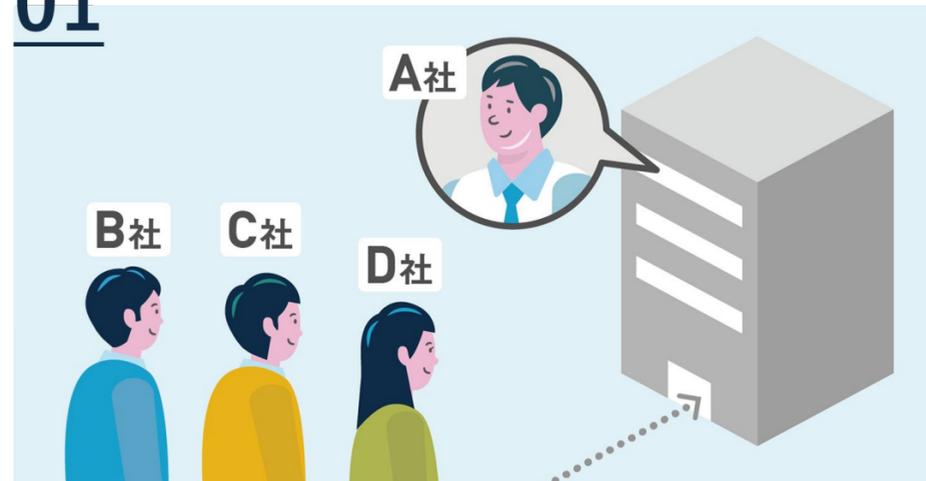
マルチテナント機能

04 法人やグループウェアを跨ぎ、会議室予約が可能な機能

【こんなケースで活用】

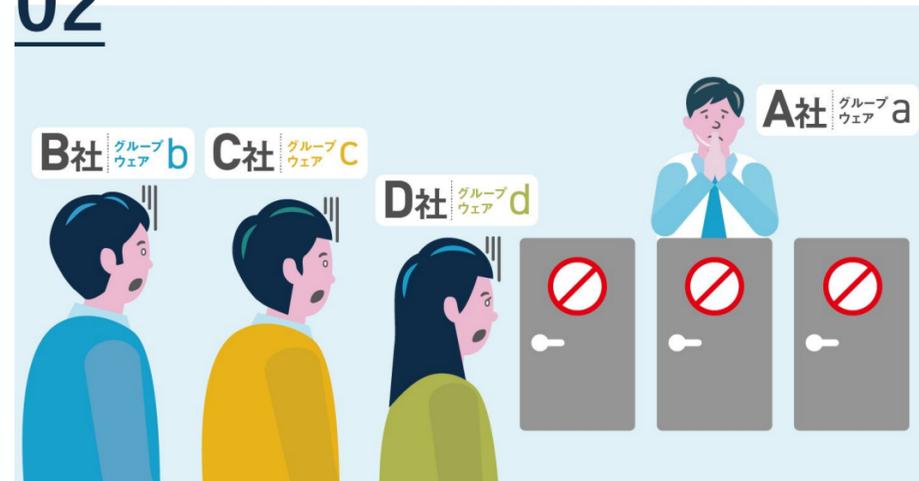
- グループ法人が1つのオフィスに同居していて会議室を共有利用している
- 法人ごとに複数のグループウェアを使っている
- 共有会議室の予約状況がわからない

01



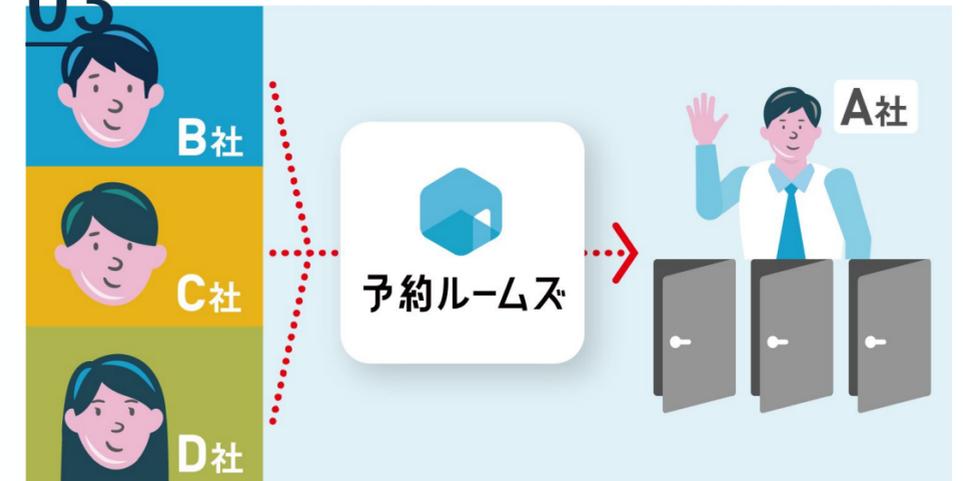
A社のオフィス内にB,C,D社が移転する場合

02



A社とB,C,D社がそれぞれ別のグループウェア (テナント)のため、会議室の予約ができない。

03



予約ルームズのマルチテナント機能で解決。

機能一覧

会議室の一元管理

会議室の予約・管理を一元化できます。



QRコード入退室

QRコードによる入退室管理が可能です。



グループウェア連携

Google Workspace、Microsoft365と連携可能です。



マルチテナント

複数のグループウェアを使っている環境でも共有の会議室を予約することが可能です。



端末から直接入退室処理

会議室端末から入退室処理が可能です。



利用履歴をダウンロード

会議室の利用履歴をダウンロードできます。



条件付き検索

会議室を条件を絞って検索できます。



利用時間の延長

会議室から利用時間の延長が可能です。



空予約の自動キャンセル

使われていない会議室は一定時間経過後に自動キャンセルされます。



終了時間のカウントダウン

終了時刻をカウントダウンします



次の来客予約を通知

次の来客予定をお知らせします。



受付システム連携

RECEPTIONISTと連携し、次に会議室を使用する来客をお知らせします。



機能一覧

専用スマホアプリ

専用のスマホアプリから会議室の予約や利用状況が確認できます。



会議のリマインドメール

会議室利用前にリマインドメールを自動送信いたします。



サイネージモード

デジタルサイネージに利用状況を全画面表示させることができます。



独自サブドメイン

WEB管理画面URLに独自サブドメインを設定できます。



会議室分析機能

会議室の空予約率と稼働率を確認して、会議室予約状況を分析できます。



04 | 導入事例

導入事例

BS松竹東急株式会社様



業種 衛星基幹放送事業
従業員数 約30名

01 Issues 課題

- ・ 会議室のダブルブッキングなど、予約ミスが多かった。
- ・ 特定のメンバーが管理をしており、業務負担が大きかった。

02 Solutions 解決方法

- ・ 会議室の予約と管理、受付の効率化を同時に叶えるため、受付・日程調整システムと連動する会議室管理システムを採用した。

03 Outcome 結果

- ・ 日程調整・会議室予約のミスがなくなり、業務の効率化につながった。
- ・ 会議室の予約表管理が不要になり、業務が効率化した。
- ・ 今どこの会議室が空いているか一目で分かり、利用効率が上がった。

導入事例

三井デザインテック株式会社様



業種 建設業、インテリア商品販売

従業員数 805名

01 Issues 課題

- ・ スケジューラーを使った会議室予約・管理の運用方法が非効率だった。
- 会議の延長により会議室が埋まっている。
- 予約されているのに会議室が空いている。(空予約状態)

02 Solutions 解決方法

- ・ シンプルで使いやすい管理システムとして『予約ルームズ』を導入。
- ・ 全ての会議室に端末を設置して新たな会議室運用を開始。
- ・ 受付システムも同時に導入し、来客受付から会議室案内まで一貫して効率化。

03 Outcome 結果

- ・ 空予約がなくなり、会議室の無駄遣いが減った。
- ・ 退室アラームのおかげで予定のない会議の延長を大幅に削減。
- ・ どの会議室で会議だったか、という会議室探しがなくなった。

05 | 料金プラン

料金プラン

初期費用は0円。月額利用料のみでご利用いただけます。

STANDARD

基本機能

¥ **15,000** /5室まで
(6室目以降は3,000円/室)

- ✓ カレンダー連携機能
(Google・Outlook・Garoon)
- ✓ 入退室端末
- ✓ 時間お知らせ端末
- ✓ 即入室機能
- ✓ 会議予定リマインドメール
- ✓ 会議履歴のCSVエクスポート
- ✓ 空予約自動キャンセル機能

人気

ENTERPRISE

基本機能+便利な設定機能

¥ **20,000** /5室まで
(6室目以降は4,000円/室)

- ✓ STANDARDの機能すべて
- ✓ QRコードで入退室管理

PREMIUM

高度な管理機能

¥ **25,000** /5室まで
(6室目以降は5,000円/室)

- ✓ STANDARDの機能すべて
- ✓ ENTERPRISEの機能すべて
- ✓ マルチテナント機能

月額利用料のイメージ

RECEPTIONISTは、月額利用料をお支払いいただくサービスです。
プラン・(予約ルームズを設置する)会議室数によって確定します。

(例)	プラン	部屋数	月額料金
A	STANDARD	4部屋	15,000円
B	STANDARD	6部屋	18,000円
C	ENTERPRISE	4部屋	20,000円
D	ENTERPRISE	6部屋	24,000円
E	PREMIUM	7部屋	35,000円

プラン別の主な機能一覧表

	STANDARD	ENTERPRISE	PREMIUM
カレンダー連携機能	○	○	○
入退室端末	○	○	○
即入室機能	○	○	○
時間お知らせモード機能	○	○	○
追い出し機能	○	○	○
会議予定リマインドメール	○	○	○
会議履歴のCSVエクスポート	○	○	○
空予約自動キャンセル機能	○	○	○
QRコードで入退室管理	-	○	○
マルチテナント機能	-	-	○

会議室管理システムの料金比較

予約ルームズでは、豊富な機能をリーズナブルな価格でご提供しております。

項目	予約ルームズ	A社	B社
月額料金 有料プラン	15,000円~/月	3部屋: 35,000円~/月 (1部屋単価1.16万円)	基本料金 税別 ¥20,000/月法人 + 会議室利用料金 税別 ¥5,000/室 最低料金: 税別 25,000円~/月
初期費用	0円 <small>*端末、インターネット環境をご準備ください</small>	工事費 & 利用端末の購入費	作業費 & 利用端末の購入費

オプション

複数サービスの同時利用でお得な特典もございます。
ご導入をご検討の場合は、営業担当へご相談ください。

好評

無人・省人化を叶える、受付システム



 RECEPTIONIST

クラウド受付システム

月額 ¥ 6,000~

好評

日程調整を、工数95%削除、10秒で完了



 調整アポ

法人向け日程調整ツール

月額 ¥ 8,000~

ご契約方法

電子契約「クラウドサイン」にて手続きを行なっていただきます。

01

トライアル満了時、
営業担当よりご連絡

02

ご導入希望・会議室数をお知らせ頂き、営業担当よりクラウドサイン送付

03

押印・手書き不要のクラウドサイン記入
→提出にて手続き完了

トライアルご案内

14日間のトライアルご用意がございます。

端末をご用意いただければ即日トライアル開始可能です。

まずはお試しくださいませ。



RECEPTIONIST(レセプションニスト)の各サービス

お客様との日程調整、受付、会議室の予約・管理までワンストップで効率化します。

日程調整ツール



日程調整がコピーで終わる。



あなたの対応可能なスケジュールをカレンダーに自動で表示。取引先はそこから都合のよい日時を選べば、すぐにアポ確定。オンライン会議にも対応しています。

[詳しくはコチラをクリック](#)

受付システム



従来の来客業務がほぼ0に。



アポ当日、取引先が受付を済ませたら、あなたのスマホやパソコンへ直接通知。余計な人手や時間を割かずに対応できます。

[詳しくはコチラをクリック](#)

会議室予約システム



あらゆるスペースの予約管理を簡単に。



会議がどんなに白熱しても、時間になったらしっかり通知。次に使う人が待ちぼうけすることがなくなります。

[詳しくはコチラをクリック](#)

ご興味ございましたら、 ぜひ一度オンライン相談をご予約ください！

参加されたお客様の声

質問もしやすく、スムーズかつ丁寧な説明でした

【従業員数1,000名以上 老舗メーカー 調達・購買部 部長様】

他社ツールとの違いがわかりやすかった

【従業員数50名以上 クラウドサービス 総務部 ご担当者様】

丁寧でスピーディー。欲しい情報が知れました

【従業員数1,000名以上 経営コンサル 総務部 課長様】

お申し込みはこちら

予約ルームズ

検索

<https://t.receptionist.jp/rooms-mtg/>



※Coubic by STORES 予約のレビューより抜粋

RECEPTIONIST

06 | 会社概要

会社紹介

会社名

株式会社RECEPTIONIST

設立

2016年1月

所在地

東京都目黒区青葉台3-6-28
住友不動産青葉台タワー8F

代表取締役

橋本 真里子

従業員

51名

事業内容

クラウドサービスの開発・提供

株主

Salesforce Ventures
グローバル・ブレイン
Bonds Investment Group
大和企業投資 等

資本金

1億円

決算期

10月



代表取締役 CEO

橋本 真里子

上場企業5社以上で受付嬢を経験したのち、起業。11年間、120万人もの接客経験を通して確立した独自のノウハウを活かし、受付システム"RECEPTIONIST"を開発・提供。



取締役 COO プロダクトマネージャー

真弓 貴博

北海道大学卒業。システムエンジニアを経験した後、株式会社ミクシィにてプロダクトマネージャーとして7年勤務。

使いやすいサービス作りに拘る。



本資料に記載された情報は RECEPTIONISTが信頼できると判断した情報源を元に RECEPTIONISTが作成したものです。その内容および情報の正確性、完全性等について、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。本資料はお客様限りで配布するものであり、RECEPTIONISTの許可なく、本資料をお客様以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは堅く禁じられています。本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権は RECEPTIONISTに帰属し、事前に RECEPTIONISTの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは堅く禁じられています。